

Stationery Department

SHORT TENDER NOTICE

No. 540/D1/2009/Sty.

16th January 2009.

Sealed tenders are invited for removal of "Waste Paper" from all Government Offices and Presses in Kerala during 2009-10.

Sl. No.	Tender No. and Items	Amount of Solvency (Rs.)	EMD (Rs.)
A. Government Presses			
Region-I			
1	122/2008-09—Group 1	3,00,000	20,000
2	123/2008-09—Group 2	3,00,000	20,000
Region-II			
3	124/2008-09—Group 1	1,50,000	10,000
4	125/2008-09—Group 2	1,50,000	10,000
Region-III			
5	126/2008-09—Group 1	75,000	5,000
6	127/2008-09—Group 2	75,000	5,000
B. Government Offices			
7	128/2008-09—Thiruvananthapuram	1,50,000	10,000
8	129/2008-09—Kollam	75,000	5,000
9	130/2008-09—Pathanamthitta	75,000	5,000
10	131/2008-09—Alappuzha	75,000	5,000
11	132/2008-09—Kottayam	75,000	5,000
12	133/2008-09—Idukki	75,000	5,000
13	134/2008-09—Ernakulam	1,50,000	10,000
14	135/2008-09—Thrissur	75,000	5,000
15	136/2008-09—Palakkad	75,000	5,000
16	137/2008-09—Malappuram	75,000	5,000
17	138/2008-09—Kozhikode	1,50,000	10,000
18	139/2008-09—Wayanad	75,000	5,000
19	140/2008-09—Kannur	75,000	5,000
20	141/2008-09—Kasaragod	75,000	5,000

Cost of tender forms :

Original—Rs. 416 for Sl. Nos. 1, 2, 7, 13 and 17, Rs. 156 for others.

Duplicate—Rs. 208 for Sl. Nos. 1, 2, 7, 13 and 17, Rs. 104 for others.

Last date and time fixed for receiving of tenders—Sl. Nos. 1 to 6 for 25-2-2009, 11 a. m., Sl. Nos. 7 to 13 for 27-2-2009, 11 a. m., Sl. Nos. 14 to 20 for 3-3-2009, 11 a. m.

Last date and time fixed for opening of tenders—Sl. Nos. 1 to 6 for 25-2-2009, 3 p. m. Sl. Nos. 7 to 13 for 27-2-2009, 3 p. m. and Sl. Nos. 14 to 20 for 3-3-

2009, 3 p. m.

The envelope containing the tenders shall be appropriately superscribed with the Tender Number and Item and addressed to the 'Controller of Stationery, P. M. G., Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time noted above in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Cost of tenders forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33 (Name of the Officer should not be mentioned). The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/Money Order coupon. The last date and time fixed for receipt of tender is 11 a. m. on the date fixed for opening of tender. If date of opening of tender happens to be holiday it will be opened at the same time on the next working day. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for opening of the tenders. Cheques, Postage Stamps and Demand Draft etc. will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the tender forms be sent by V.P.P. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for the purpose.

Every tenderer shall send along with his tender an agreement executed on a Kerala Stamp Paper worth Rs. 50 and the Solvency Certificate and EMD for the amount noted above. The solvency certificate shall be obtained from the Tahsildar of the Taluk in which the tenderer resides and the date of which shall be after the date of issue of tender notification. EMD will be accepted in Cash/Demand Draft/FDR taken in favour of the Controller of Stationery with due endorsement. Tenders without Preliminary Agreement, Solvency Certificate and EMD will be rejected outrightly. A specimen of the preliminary agreement deed is appended to the tender forms. Further details, if any, can be had from the Office of the undersigned during office hours.

2009-10 കാലയളവിൽ കേരള സംസ്ഥാനത്തിനകത്തുള്ള വിവിധ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ഗവ. പ്രസ്സുകളിൽ നിന്നും പാഴ്ക്കടലാസ് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് കരാർ നിശ്ചയിക്കുന്നതിലേക്ക് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും	സോൾവൻസി തുക (രൂപ)	നിരത ദ്രവ്യം (രൂപ)
(1)	(2)	(3)	(4)

(എ) സർക്കാർ പ്രസ്സുകൾ

മേഖല -I

1	122/2008-09—ഗ്രൂപ്പ്-1	3,00,000	20,000
2	123/2008-09—ഗ്രൂപ്പ്-2	3,00,000	20,000

(1)	(2)	(3)	(4)
മേഖല -II			
3	124/2008-09—ഗ്രൂപ്പ് -1	1,50,000	10,000
4	125/2008-09—ഗ്രൂപ്പ് -2	1,50,000	10,000
മേഖല -III			
5	126/2008-09—ഗ്രൂപ്പ് -1	75,000	5,000
6	127/2008-09—ഗ്രൂപ്പ് -2	75,000	5,000
(ബി) സർക്കാർ ആഫീസുകൾ			
7	128/2008-09 —തിരുവനന്തപുരം	1,50,000	10,000
8	129/2008-09—കൊല്ലം	75,000	5,000
9	130/2008-09—പത്തനംതിട്ട	75,000	5,000
10	131/2008-09—ആലപ്പുഴ	75,000	5,000
11	132/2008-09—കോട്ടയം	75,000	5,000
12	133/2008-09—ഇടുക്കി	75,000	5,000
13	134/2008-09—എറണാകുളം	1,50,000	10,000
14	135/2008-09—തൃശ്ശൂർ	75,000	5,000
15	136/2008-09—പാലക്കാട്	75,000	5,000
16	137/2008-09—മലപ്പുറം	75,000	5,000
17	138/2008-09—കോഴിക്കോട്	1,50,000	10,000
18	139/2008-09—വയനാട്	75,000	5,000
19	140/2008-09—കണ്ണൂർ	75,000	5,000
20	141/2008-09—കാസർകോട്	75,000	5,000

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—ക്രമനമ്പർ 1, 2, 7, 13, 17 ഇവയ്ക്ക് രൂപ 416, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് രൂപ. 156.

പകർപ്പ്—ക്രമനമ്പർ 1, 2, 7, 13, 17 ഇവയ്ക്ക് രൂപ 208, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് രൂപ 104.

ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 6 വരെ 25-2-2009 രാവിലെ 11 മണി, ക്രമനമ്പർ 7 മുതൽ 13 വരെ 27-2-2009 രാവിലെ 11 മണി, ക്രമനമ്പർ 14 മുതൽ 20 വരെ 3-3-2009 രാവിലെ 11 മണി.

ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—ക്രമനമ്പർ 1 മുതൽ 6 വരെ 25-2-2009 വൈകുന്നേരം 3 മണി, ക്രമനമ്പർ 7 മുതൽ 13 വരെ 27-2-2009 വൈകുന്നേരം 3 മണി, ക്രമനമ്പർ 14 മുതൽ 20 വരെ 3-3-2009 വൈകുന്നേരം 3 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും കരാറിന്റെ സ്വഭാവവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. “സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033” എന്ന മേൽവിലാസ

ത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതിയിലും സമയത്തും ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വേണ്ടവർ ഫോറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വില സഹിതം മണിയോർഡർ ആയോ പണമായോ തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് (ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഏത് ദർഘാസിനും ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് ആവശ്യപ്പെടുന്നതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ/മണിയോർഡർ കൂപ്പണിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതിനായി നിശ്ചയിച്ച ദിവസം അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ തുടർന്നുള്ള പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയം തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന് 24 മണിക്കൂർ മുമ്പ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന അവസാനിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, ഡി. ഡി., തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുകയോ ഫോറം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ രണ്ടാം പകർപ്പ് വേണ്ടവർക്ക് നിശ്ചയിച്ച വിലയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്. മുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും കേരള സർക്കാരിന്റെ 50 രൂപ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ദർഘാസുകളോടൊപ്പം അടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം. ദർഘാസ് പരസ്യം ചെയ്ത തീയതിക്കുശേഷം ദർഘാസുകാരൻ താമസിക്കുന്ന താലൂക്കിലെ തഹശീൽദാർ നൽകിയ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. നിരതദ്രവ്യം പണമായും സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ പേർക്ക് എടുത്തിട്ടുള്ള ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റായും സ്ഥിരനിക്ഷേപ രസീതായും സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റും നിരതദ്രവ്യവും പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരൂപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്. പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിപ്പത്രത്തിന്റെ മാതൃക ദർഘാസ് ഫോറത്തിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറിൽ നിന്നും ആഫീസ് സമയങ്ങളിൽ നേരിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.

(Sd.)
Thiruvananthapuram. *Controller of Stationery.*